

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МЭРИИ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска

«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел.336-81-02, факс 336-81-03, E-mail:dms9@mail.ru

Утверждено
приказом от «26» ноября № 34-ОД
Директор  С.П.Антушев



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Правила приема в МБУДО ДМШ № 9 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, преимущественно в возрасте до 18 лет, в соответствии с МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ, устанавливаемым учредителем.
3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
Сроки проведения приёмных испытаний, требования к поступающим определяются Учреждением, дополнительный набор производится при наличии свободных мест в Учреждении.
4. Обучение и прием ведутся на русском языке.
5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении. При приеме предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
6. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Поступающие в Учреждение проходят предварительный отбор для проверки способностей в области избранного вида искусства.
Порядок и сроки проведения предварительного отбора, требования к поступающим определяются Учреждением. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ.
7. Поступающий в Учреждение или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают на имя директора Учреждения заявление установленного Учреждением образца, предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении.
8. Зачисление поступающих в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.

9. Срок обучения определяется возрастом поступающего и образовательными программами.

10. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Приём документов для зачисления проводится ежегодно в последнюю неделю мая (первый поток) и последнюю неделю августа (второй, дополнительный поток).

Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется до 1 сентября приказом директора Учреждения. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленным Учреждению муниципальным заданием.

12. Приём в Учреждение может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

В приёме может быть отказано по медицинским показаниям.

13. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор обучающихся при наличии свободных мест.

14. Предварительный отбор проводится в начале июня и в конце августа, даты предварительного отбора устанавливаются приказом Учреждения.

15. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения.

Работу Приемной комиссии возглавляет заместитель директора Учреждения.

16. Отбор проводится в форме прослушиваний, устных ответов и др.

17. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании приемной комиссии ведётся Книга приемных прослушиваний.

19. Результаты приемных испытаний объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения.

20. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.

21. Учащиеся, переходящие из другого Учреждения, зачисляются (при наличии свободных мест, по предоставлению академической справки с предыдущего места обучения) в класс, соответствующий уровню подготовки обучающегося, на основании прослушивания.

22. Дополнительный набор учащихся производится при наличии свободных мест по результатам предварительного отбора в сроки, установленные Учреждением.

23. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.