

Приложение  
к приказу директора МБУДО ДМШ № 9  
от 29.12.2023 № 66-од

Карта коррупционных рисков в МБУДО ДМШ № 9

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должностей	Описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающего полномочия должностного лица 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение положений антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Кадровая деятельность	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу.	Средняя	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Директор, контрактный управляющий	1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг. 2. При подготовке обоснования начальной	Высокая	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов с

	других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках уставной деятельности учреждения		(максимальной) цены контракта: -расширение (ограничение) круга возможных участников закупки; -необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта. 3. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненные работы, либо уже оказанные услуги. 4. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмены разъяснений ссылками на документацию о закупках. 5. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на получение (обещание) вознаграждения. 6. Принятие исполнением поставщиком обязательств по контракту, не соответствующему требованиям контракта.		контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснения работникам учреждения, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 4. Размещение документов о закупках в открытом доступе.
4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятиях	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
7	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юрист-консульт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> <li>2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> <li>3. Замалчивание информации, значимой для сотрудников.</li> </ol>	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
8	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ol>	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБУДО ДМШ № 9.</li> <li>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</li> <li>3. Разъяснение ответственным</li> </ol>

					лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора; главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Низкая	1. Комиссионное принятие решения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений